

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФИЛОЛОШКО – УМЕТНИЧКИ
ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

Јована Цвијића бб
Тел. 034/304-270; 304-277
Mail: filum@kg.ac.yu

Број: 01–10/69/2008
Датум: 04.11.2008.

Крагујевац

На основу чл. 157 Статута Филолошко–уметничког факултета у Крагујевцу и члана 30 Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24 од 15.03.2005.)

- 1) Филолошко–уметнички факултет у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића бб (у даљем тексту уговора: Факултет) који заступа декан, Слободан Штетић, ванр. професор, и
- 2) Тасић (Калман) мр Каталин, [REDACTED]
(у даљем тексту: запослени)

[REDACTED]
закључују,

УГОВОР О РАДУ

Члан 1.

На основу Одлуке Сената Универзитета у Крагујевцу, бр. 1669/29 од 03.11.2008. године о избору мр Каталин Тасић у звање и на радно место редовног професора за ужу уметничку област Дириговање на Одсеку за музичку уметност, запослени заснива на Филолошко–уметничком факултету радни однос на неодређено време од 04.11.2008. године.

Решењем декана, запосленом наставнику одређују се предмети у оквиру уже научне односно уметничке области за сваку школску годину, а на предлог надлежне Катедре.

Члан 2.

Запослена је на Факултету први пут засновала радни однос 01.10.2002. у звању и на радном месту доцента за уметничку област Дириговање, а у звање ванредног професора изабрана је и закључила је радни однос почев од 01.07.2004. године за исту област.

Члан 3.

Запослена се обавезује да на рад ступи 04.11.2008. године, и послове редовног професора, на које је изабрана и због којих је засновала радни однос обавља у Крагујевцу.

Члан 4.

Запослена ће обављати послове наставника:

- 1) У области припреме и извођења наставе, рад се остварује кроз:
 - рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
 - праћење и примена новина у области наставних метода;
 - извођење предавања и вежби на основним, магистарским и специјалистичким и докторским студијама;
 - припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
 - припрема и обављање испита;
 - консултације са студентима;
 - обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
 - организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима;
 - менторски рад са студентима магистарских, односно докторских студија;
 - учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације;
 - остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршевања;
 - иновације у настави;
 - сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе,
 - учешће у раду Катедре, Наставно-научно-уметничког већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.
- 2) У области научно – истраживачког, односно уметничког рада који се састоје у:
 - сталном стручном, научном и уметничком усавршавању;
 - праћењу домаће и стране литературе;
 - писању уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;
 - објављивању научних, стручних и уметничких радова;
 - учествовању у раду на научно – истраживачким и развојним пројектима;
 - и
 - учествовање у раду комисија за избор наставника и сарадника и др.

Члан 5.

Дневно радно време запослене износи 8 часова, а распоред дневног радног времена одређен је распоредима обављања наставе.

Недељно радно време запослене износи 40 часова, од којих 20 часова у обављању свих облика наставе, а 20 часова за научно – истраживачки рад.

Факултет утврђује распоред дневног радног времена, а по потреби може извршити, у складу са законом, и прерасподелу радног времена.

Запослена је дужна да ради дуже од пуног радног времена ако то захтева потреба процеса рада на Факултету, што одређује декан Факултета.

Члан 6.

Запослена има право на:

- 1) Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, а користиће га зависно од потребе процеса рада и у договору са непосредним руководиоцем;
- 2) Одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно;
- 3) Недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно; и
- 4) Годишњи одмор, чија се дужина утврђује у складу са законом.

Факултет посебним решењем одлучује о дужини, времену и начину коришћења годишњег одмора.

Члан 7.

Запослена има право на плаћено одсуство у трајању до 7 радних дана у календарској години и то у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Уз захтев за плаћено одсуство запослена је дужна да достави одговарајуће доказе.

Члан 8.

Факултет ће запосленој одобрити неплаћено одсуство на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Уз захтев декану за неплаћено одсуство, запослена је обавезна да приложи одговарајуће доказе.

Члан 9.

Факултет се обавезује да запосленој:

- 1) Благовремено уплаћује допринос за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености;
- 2) Исплаћује плату најмање једном у месецу за прстходни месец, а да обрачун плате врши на основу коефицијента радног места утврђеног Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета;
- 3) Исплаћује увећање плате:
 - 0,4% цене рада за сваку пуну годину рада,
 - за рад на дан државног и верског празника – за 110%,
 - за рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана) и за рад дужи од пуног радног времена за 26%,
 - по основу процењених резултата рада до 30%, и
- 4) Исплаћује накнаде:
 - у висини од 100% плате коју би остварио да ради, за време одсуствовања са рада на дан државних и верских празника, због годишњег одмора, позива државног органа и привремене неспособности за рад проузроковане повредом на раду или професионалним обољењем, а
 - у висини од 65% плате због привремене неспособности за рад, због болести или повреде ван рада, ако законом није друкчије одређено;
 - повећаних трошкова на име превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада; дневница за исхрану на службеном путу у земљи, и дневница за службени пут у иностранство.

Члан 10.

Факултет је дужан да запосленој исплати и друга примања у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо и више образовање.

Члан 11.

Запослена је дужна да Факултету накнади штету учињену намерно или из крајње непажње.

Висину штете, из претходног става, околности под којима је учињена и начин надокнаде штете, утврђује декан Факултета, на основу предлога трочлане комисије именоване одлуком декана.

Члан 12.

Запосленој престаје радни однос отказом уговора о раду, за следеће повреде радних обавеза:

- 1) Неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних обавеза;
- 2) Незаконито располагање средствима;
- 3) Фалсификовање новчаних и других докумената;
- 4) Недолично понашање према осталим запосленима (туца и сл.);
- 5) Неоправдано неприсуствовање седницама органа Факултета.

Отказом уговора о раду запосленој престаје радни однос и за учињену повреду радне обавезе, ако су те повреде учињене намерно или из грубе непажње или ако су проузроковале теже штетне последице.

Члан 13.

Посебна права и обавезе запослене _____

Члан 14.

Запослена има право, ако сматра да је овим уговором повређено његово право, да покрене спор пред надлежним судом у року од 15 дана од дана достављања овог Уговора.

Члан 15.

Запослена при потписивању овог Уговора изјављује да нема здравствених ограничења – сметњи које могу утицати на квалитетно и несметано обављање послова предвиђених овим Уговором.

Члан 16.

Запосленој може престати радни однос на Факултету у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 17.

На сва питања, која нису овим Уговором уређена, непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу потписивањем Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

Запослени

Mr. Katalin Tasić
Мр Каталин Тасић, ред. професор

Декан

Слободан Штетић, ванр. професор